

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №24» ПГО

Е.В. Кабанова



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №24» ПГО на 2019–202

годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ «СОШ №24» ПГО	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Наличие на официальном сайте МБОУ «СОШ №24» ПГО информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (адреса электронной почты, номера телефонов, формы обратной связи, размещение отчётов на часто задаваемые вопросы, обеспечение функционирования	Разместить полную и достоверную информацию на сайте ОУ в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства	Регулярно	Заместитель директора по УВР Исакова Е.Ю.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	31 декабря 2020 года

средств получения обратной связи от получателя услуг).	РФ от 10.07.2013 № 582				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
В МБОУ «СОШ №24» ПГО выявлены низкие показатели комфортности условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью.	Принять меры по улучшению показателей комфортности условий для предоставления услуг.	Регулярно	Директор Кабапова Е.В.	Созданы комфортные и доступные условия для получения образования (классы обеспечены нетбуками, проекторами, двумя интерактивными досками, оснащёнными химическая и физическая лаборатории, библиотека, в наличии швейное, кулинарное, спортивное, оборудование, изостудия, актовый зал с оргтехникой и др.). Планируется обеспечить обновление материально-технической базы (мебель в холл и коридоры).	31 декабря 2020 года
III. Доступность условий для инвалидов					
Отсутствуют условия в МБОУ «СОШ №24» для инвалидов: поручни, расширенные дверные проёмы; специальные кресла-коляски; специально оборудованные санитарно-гигиенические	Принять меры по оборудованию помещений для маломобильных категорий получателей услуг.	Регулярно	Директор Кабапова Е.В., заместитель директора по УВР Исакова Е.Ю.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ №24» информации о доступной среде. Разработаны адаптированные образовательные программы, индивидуальные учебные планы.	31 декабря 2020 года

<p>помещения в организации, отсутствие специальной мебели для инвалида-колясочника.</p>				<p>Проведены индивидуальные коррекционные занятия, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общественную жизнь ОО: классные часы, концерты и т. д. Обеспечен свободный доступ к местам занятий. Имеются в наличии пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и т. д.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>	<p>Организовать и провести анонимное анкетирование в ОУ по удовлетворенности условиями оказания услуг. Провести родительский всеобуч, родительские собрания. Информационная работа. Организовать активную работу, в том числе организовать возможность внесения предложений, направленных на улучшение работы ОУ по телефону.</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Директор Кабанова Е.В., заместитель директора по УВР Исакова Е.Ю., классные руководители</p>	<p>Получение сведений об удовлетворенности условиями оказания услуг. Проведение анонимного анкетирования</p>	<p>До 31 декабря 2020 года</p>
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------